

ZEYTİNBURNU ÖZEL EĞİTİM UYGULAMA OKULU
1.KADEME STRATEJİK PLANI



2024

-

2028

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen el sancak;
Dönmeden yurdumun üstünde döken en son ocağı.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahrından şimşek buğulu bu buğulu; bu vatan?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a sığınan milletimin helâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremeseydi göğüm, bendimdir çiğrek, şaşarım.
Yurtumun dağıtı, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhı duvar,
Benim iman dolu göğsümün gür seslerinden var.
Ulusum, korkmat! Nezi böyle bir iman boğar,
"Medeniyet" dediğin tek değ değer cansavar!

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dediğim günler Hak'tın,
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Başlığın yerleri "toprak" Diyenek geçmi, lanç;
Düşün ki bu toprak bizim için bir emanet.
Sen şehit olursun, İftihim, yazıklar atarın;
Verme, düşürülen iman da, bu cennet vatanın.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, canına bütün yarımın ailesi da fide,
Etmesin lak vatanından beni dünyaya cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Dünyemden mabudetsiz göçümün namusunu al.
Bu ezanlar ezanlar-ol şahadetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücut ile bin secde eder-varsa-şapım,
Her cenabından, İlahi, öğütüm kanı yayım.
Fakirten ruhu müncağızın, yurdumun şapım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Düşünem seni da safaklar için ey şahi hilâl!
Ölün artık döökülen kanlarımız helâl helâl!
Ebediyim sana ilk, benim için ölmüştüm;
Hakkıdır, hür yaşamama bayağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a sığınan milletimin helâl!

Mısra: İM 12507



**Öğretmenler,
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.**

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İbâdet, muhafaza ve müdafî eylemdir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dâhil ve haric, bedulların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafî mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namussal bir mahiyette olacaktır; istiklal ve cumhuriyetine karşı olacak düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyet münasevli olacaktır. Ödem ve hile su azca istersen, bütün kalbini zaft edilecek, bütün farsanelerine geçilecek, bütün orduların düşürülecek ve memleketin her köşesi bilimi işgal edilecek olacaktır. Ödün bu şeraitler dâhilinde ve dâhilinde olmak istemiyorsan, memleketin dâhilinde, İktidara sahip olmaları için, dâhilinde ve hâzır hümayin içinde bulunabilirler. İktidarı İktidara sahip olmaları için, dâhilinde ve hâzır memleketlerini, müstevlilerin sızan emellerine tahvil edebilirler. Müdafî, fakir zaruret içinde harap ve bitap olmağa edilebilir.

Ey Türk istikbalinin emvâli! İhtisap, bu ihral ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Bir yandan cahilliği yok etmeye çalışırken öbür yandan da ülke çocuklarını toplumsal ve iktisadi yaşamda etkili ve yararlı duruma getirmek için gerekli olan ilk bilgileri pratik olarak verme yöntemi, eğitimimizin temel ilkesinin oluşturulmalıdır. (TBMM I. Dönem, 3. Toplantı yılını açılış konuşmasından)

K. Atatürk

OKUL/KURUM BİLGİLERİ

İli: İstanbul		İlçesi: Zeytinburnu	
Adres:	Merkezefendi, Mevlevihane Cd. No:26, 34015 Zeytinburnu/İstanbul	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/evdXrWqYsMWpWYQW9
Telefon Numarası:	(0212) 665 09 39	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	747505@meb.k12.tr	Web sayfasıadresi:	zeytinburnuozelegtokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	747505	Öğretim Şekli:	Tam gün

Okulumuzda tüm kademelerde özel eğitim ihtiyaı olan ğrecilerimizin eğitim-ğretim hizmetinin bir bütünlük iıerisinde ulaŐması iıin kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluŐlarıyla birlikte ıalıŐyoruz. Bu doğrultuda; özel eğitim hizmetlerinin niteliğini artırarak ğrenci, veli ve öğretmenlere özel olarak hazırlanmıŐ programlar eŐliđinde ,eğitsel, kişisel ve mesleki rehberlik hizmetlerini de katarak, personelimizin de bilgi ve tecrübe paylaŐımını artırılarak hizmet veriyoruz.

Bundan sonrada özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliŐtirilme ıalıŐmalarımız , sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımımız devam edecek. ğrencilerimizin teknolojik geliŐmelerle birlikte öğrenmelerini ıevrim iıi ortamlarda katılımını baŐlatacađız.

Bunu yaparken katılımcı bir anlayıŐla, ıağın gerisine düŐmeden etkili, verimli ve yaygın bir Şekilde ıalıŐmalarımızda gayret gösteren tüm paydaŐlarımıza teŐekkür ederim.

SEVTAP GÜLHAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

OKUL/KURUM BİLGİLERİ	3
SUNUŞ	4
İÇİNDEKİLER	5
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	7
1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ	7
1.2. PLANLAMA SÜRECİ	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1. KURUMSAL TARİHÇE	10
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	10
2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	11
2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ	12
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	15
2.6. PAYDAŞ ANALİZİ	16
İÇ PAYDAŞ ANKETİ	17
ÖĞRETMEN OKUL MEMNUNİYET ANKETİ	18
VELİ –OKUL MEMNUNİYET ANKETİ	19
PERSONEL OKUL ANKETİ	22
DIŞ PAYDAŞ ANKETİ	24
2.7. OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ	26
2.8. ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)	41
2.9. GZFT ANALİZİ	43
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	44
3. GELECEĞE BAKIŞ	46
3.1. MİSYON	46
3.2. VİZYON	46
3.1. TEMEL DEĞERLER	46
4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	48
4.1. AMAÇLAR	48
4.2. HEDEFLER	49
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ	50
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ	52
KURUMSAL KAPASİTE	52
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	53
EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM	55

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	56
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	57
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	59
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	61
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	62
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	63
EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	65
4.5. MALİYETLENDİRME	66
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	69

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Hazırlık Programının yayımlanmasının ardından Okul Müdürlüğümüz bünyesinde Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur.

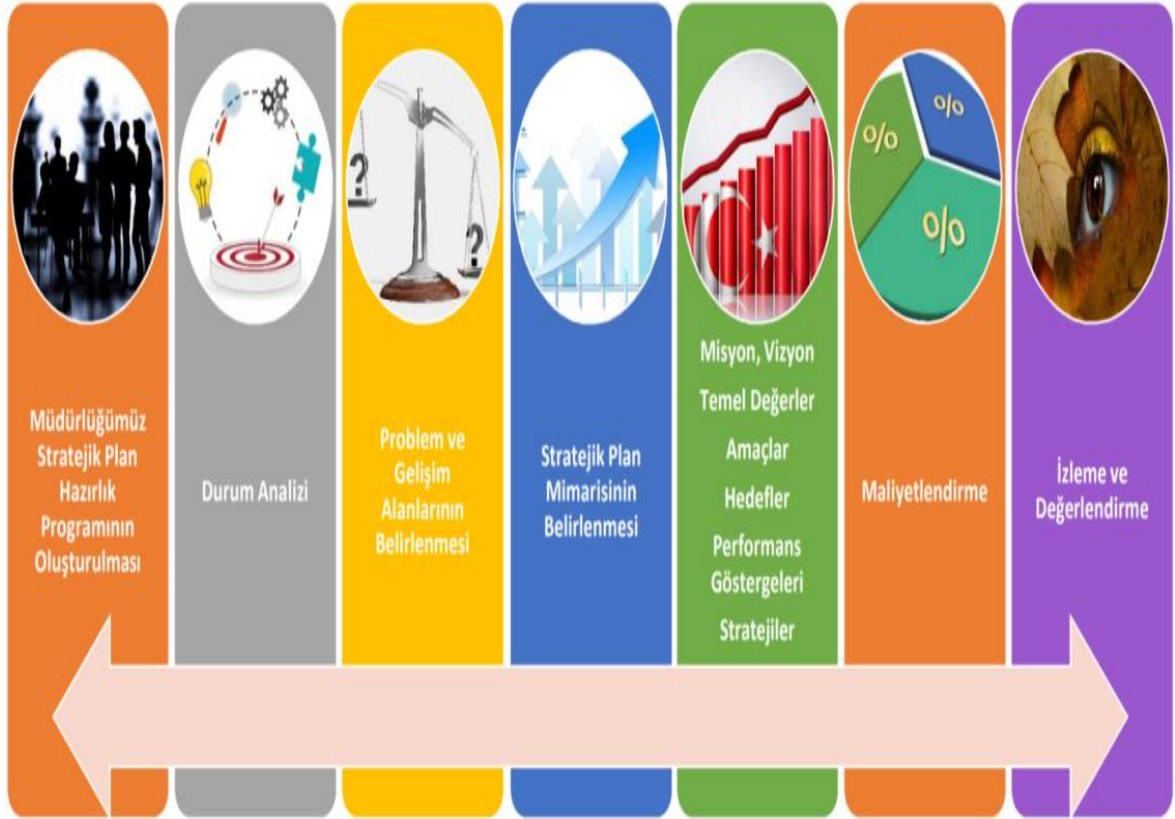
Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Sevtap GÜLHAN	Müdür	İrem KARAMEŞE	Müdür Yardımcısı
Mustafa DOĞAN	Müdür Yardımcısı	Kevser GÜÇLÜ	Özel Eğitim Öğretmeni
Kenan TÜRKER	Rehberlik ve Psikolojik Danışman	Hüseyin YORULMAZ	Özel Eğitim Öğretmeni
Ferhat SAROHAN	Görsel Sanatlar Öğretmeni	Burak Can KARAVİL	Özel Eğitim Öğretmeni
Filiz KESME	Okul Aile Birliği Başkanı	Hamit Aytaç BAŞAR	Özel Eğitim Öğretmeni
		Dilan TAN	Özel Eğitim Öğretmeni
		Canan MAĞAÇ	Özel Eğitim Öğretmeni
		Mehmet GÜRER	Okul Öncesi Öğretmeni

1.2. PLANLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama uygulamalarının başarılı olması, önemli ölçüde hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki **çalışmalar Stratejik Plan Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından** “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda yapılmıştır. Bu planlama aşağıdaki adımları içermektedir:

- ❖ Stratejik Plan hazırlık çalışmaları 24.11.2023 tarih ve E-99559324-604.02-90430985 sayılı yazı ile Stratejik Plan Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulunun kurulması ile başlamıştır.
- ❖ Ardından Okul Stratejik Plan Hazırlık Programının oluşturulmuştur.
- ❖ Ekip ve Kurul üyeleri 06.03.2024 tarih ve E-99559324-602.01.01-98252823sayılı yazı ile “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı” okul kurum hedef kartları ve okul ve kurumlar için stratejik plan hazırlama rehberini incelemiştir.
- ❖ Stratejik Plan Ekibi ve Strateji Geliştirme Kuruluna Stratejik Planlama konusunda danışmanlık yapılmış
- ❖ Stratejik Planlama modelinin tasarımı yapılmış, aşağıdaki aşamalar takip edilerek Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır.



DURUM ANALIZI

2. DURUM ANALİZİ

2.1. KURUMSAL TARİHÇE

MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 16.03.2006 gün ve B.08.0.örg.0.20.01.05.420/1166 sayılı Makam Onayı Zeytinburnu İlçesi Bozkurt İlköğretim Okulu ek binasında "Zeytinburnu Otistik Çocuklar Merkezi " adıyla açılan ancak eğitim öğretim faaliyetine geçemeyen okulumuz İstanbul Valiliğinin 10.10.2007 gün ve B.08.4.MEM.4.34.00.10-715 sayılı Makam Onayı ile Zeytinburnu İlçesi Merkezefendi İlköğretim Okuluna taşınmasına karar verilmiştir. Kurucu müdür olarak rehber öğretmen Volkan KUMAŞ atanmış ve İstanbul Valiliğinin 17.10.2007 gün ve B.08.4.MEM.4.34.00.10-715/796 sayılı yazısı ile konu İlköğretim Genel Müdürlüğüne konu intikal ettirilmiştir. İlköğretim Genel Müdürlüğü ilk olarak 21.11.2007 gün ve B.08.0.İGM.08.02.01-702.1/19232 sayılı yazısı ile red edilmiştir. Ardından 18.12.2007 gün ve B.08.0.İGM.08.02.01-702.1/20699 sayılı yazısı ile geçici tahsise izin verilmiştir. İnşaatı 2008 yılında tamamlanan okulumuz 2008/2009 eğitim öğretim yılının 2. Döneminde eğitim öğretime başlamıştır.

MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 18.01.2012 gün ve B.08.0.ÖRG.0.20.00.00-105.01/264 sayılı Makam Onayı ile "Zeytinburnu Otistik Çocuklar Merkezi" bünyesinde iş eğitim merkezi açılması ve okulun adının "Zeytinburnu Otistik Çocuklar Merkezi ve İş Eğitim Merkezi" olarak değiştirilmiştir.

Özel Eğitimde Zorunlu Eğitim Uygulamaları Kapsamında MEB Özel Eğitim Rehberlik ve Danışma Hizmetleri Genel Müdürlüğünün 02.08.2012 gün ve B.08.0.ÖRG.0.20.00.00-105.03/3021 sayılı Makam Onayı ile okulun adı "Zeytinburnu Özel Eğitim Uygulama Okulu ve İş Eğitim Merkezi " olarak değiştirilmiştir.

07.07.2018 tarih ve 30471 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliğinin 32. maddesi gereği okulumuzun adı "Zeytinburnu Özel Eğitim Uygulama Okulu (I. Kademe,II. Kademe ve III. Kademe)" olarak güncellenmiştir.Son olarak 10.01.2023 Tarihli ve E-54.547.810-105,01-68020580 sayılı makam onayı alınarak Zeytinburnu Özel Eğitim Anaokulu açılışı yapılarak okulumuz bünyesindeki anasınıflarımız anaokulu olarak güncellenmiştir.

2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Hazırlamış olduğumuz Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Raporu çalışmaları plan başlangıç döneminde belirlediğimiz hedeflerimize ne ölçüde yaklaştığımız ve aksayan yönlerimizin neler olduğu aşağıda açık bir şekilde ortaya çıkmıştır. Öncelikle olarak tüm kademelerde anasınıfı, 1. Sınıf, 5. Sınıf ve 9. Sınıf olmak üzere Zeytinburnu İlçesi ve çevre ilçelerden öğrencilerin okula kayıt yaptıranların sayısının beklenen oranda olmadığı, hali hazırda okul öğrencilerinden 60 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranının gerekli müdahaleler yapılmasına rağmen devam ettiği , hayatboyu öğrenme kapsamında açılan öğrenci ve veli kursların hedeflenenin altında kaldığı ancak hedeflenen katılımın gerçekleştiği, Eğitim Amaçlı Yapılan Gezi Sayısının ülkemizde yaşanan pandemi süreci ile sekteye uğradığı, okul sağlığı ve hijyen konularında öğretmenler ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetlerin az düzeyde kaldığı, Çevre bilincinin artırılması için etkinliklerin yapılmadığı, Veli toplantılarına katılmayan veli tespitleri yapıp azami derecede veli katılımı sağlanması için çalışmaların yapılması, ilk yardım eğitimi alan personel sayısının hedeflenen düzeyde olduğu, öğretmenlerimiz hizmet içi eğitim almaları konusunda teşfiğin hedeflenen düzeyde yapıldığı okulumuz amaç, hedef ve göstergeleri değerlendirildiğinde %40 düzeyinde istenilen amaçlara ulaştığımızdan bahsedebiliriz. Amaçlara ulaşmada yaşanan problemlerin başında hedef ve performans göstergelerinin tam anlamı ile doğru belirlenememesi ve çevre

şartlarının analizinde yaşanan sorunlar gelmektedir. Bunlar haricinde de yaşanan pandemi, deprem gibi nedenler ile istenilen bazı performans göstergelerine ulaşılamadığı söylenebilir. Bu nedenle 2024-2028 Stratejik Planımızda bu değerlendirmeler dikkate alınarak performans göstergelerinin daha doğru bir çerçevede belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Buna ek olarak hedeflerimizdeki sapmaların nedenleri daha ayrıntılı araştırılacak ve düzeltmeler için önlemler alınacaktır. Mevcut rapor sonuçları bir sonraki yıl için yapılacak olan çalışmalar konusunda okulumuz için yol gösterici olmuştur 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır.

2.3.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Okullarımızın yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan; 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, önem arz etmektedir. Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen yasal çerçeve ve diğer yönetmelikler doğrultusunda hizmet vermeye devam etmektedir.

MEVZUAT ANALİZİ TABLOSU

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi eğitiminin amaç ve görevleri, millî eğitimin genel amaçlarına ve temel ilkelerine uygun olarak, çocukların beden, zihin ve duyu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 20, 1. bend	Çocuğun bütünsel gelişimini sağlayacak ortamların sayısı azdır	Çocuğun öncelikli ihtiyaçları belirlenmeli ve bu ihtiyaçlara yönelik uygun ortam oluşturulmalı.
Eğitimde kadın, erkek herkese fırsat ve imkan eşitliği sağlanır.Maddi imkanlardan yoksun başarılı öğrencilerin en yüksek eğitim kademelerine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla parasız yatılılık, burs, kredi ve başka yollarla gerekli yardımlar yapılır. Özel eğitime ve korunmaya muhtaç çocukları yetiştirmek için özel tedbirler alınır.	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 8	Öğrenciler arasında fırsat ve imkanlar konusunda farklılıklar yaşanmaktadır.	Öğretmenler fırsat ve imkan eşitliğini sağlamak için öğrenciye yönelik planlar yapmalı. Maddi imkansızlıklar için okul velileri yardım kuruluşlarına yönlendirebilir.

<p>Fertlerin genel ve mesleki eğitimlerinin hayat boyunca devam etmesi esastır.</p> <p>Gençlerin eğitimi yanında, hayata ve iş alanlarına olumlu bir şekilde uymalarına yardımcı olmak üzere, yetişkinlerin sürekli eğitimini sağlamak için gerekli tedbirleri almak da bir eğitim görevidir.</p>	<p>1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu Madde 9</p>	<p>Eğitimde süreklilik ilkesi devam ettirilmelidir.</p>	<p>Okula devam etmeyen öğrencilerin velileri aranarak görüşme sağlanmalı. Eğitimin sürekliliği sağlanması için ailelere eğitim verilmeli. Eğitimin sadece okulda değil, her yerde olduğu bilinci kazandırılabilir.</p>
<p>Kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamak</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Madde 9</p>	<p>Okul Müdürlüğümüzce hazırlanacak olan Stratejik Plan ve bu doğrultuda plana ek olarak her yıl İzleme ve Değerlendirme Raporu hazırlanmaktadır.</p>	<p>Okul müdürlüğümüzce Stratejik Plan sorumlularının mümkün olduğunca değiştirilmemesi.</p> <p>Stratejik Plan Ekip üyeleri için Hizmet İçi Eğitim Programlarının daha sık aralıklarla yapılması.</p>

2.4. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Okul Müdürlüğümüz, 2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında güncel Üst Politika Belgelerinin ilgili bölümlerini detaylı bir şekilde incelemiştir. Bu incelemeler sonucunda belirlenen politikalar ve hedefler, idaremize verilen görevlere göre analiz edilmiştir. Bu analizler, Durum Analizi Raporu'nda detaylı bir şekilde yer almaktadır.

<p>Üst Politika Belgeleri</p>
<p>12. Kalkınma Planı</p>
<p>2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı</p>
<p>Millî Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı</p>

Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 658	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime ve hayat boyu öğrenme imkânlarına eşit şartlarda erişimi sağlanarak akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmesi, analitik düşünme, finansal okuryazarlık, işbirlikçi çalışma ve liderlik alanlarında yetkinlik sahibi olmalarının sağlanması, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 662.3	Okullarda bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile sosyal etkinlikler arttırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 666.2	Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 662.4	Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 663.2.	Uygulanan telafi edici ve destekleyici yetiştirme programları için etkin izleme ve değerlendirme sistemi kurulacak, bu programlar öğrenci ihtiyaçlarını dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 665.1	Ölçme ve değerlendirme sistemi yeterlilik temelli olarak eğitimin tüm kademelerinde yapılandırılacaktır.

12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 666.1	Bireyselleşmiş öğrenme sistemi etkin hale getirilecek, uzaktan eğitim altyapısı iyileştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 667	Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 667.2	Öğrencilerin ve öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecek, doğru teknoloji kullanımı için Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) gibi dijital platformlar üzerinde eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 668.4	Üniversite ve okul işbirlikleri güçlendirilecek, yerelde öğretmenlere yönelik hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerde üniversitelerin eğitim fakülteleri ile işbirliği yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 671	Eğitim mekânlarının kalitesi artırılarak teknolojiye, çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, afetlere dirençli, estetik ve erişilebilir olması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 674	Özel eğitime erişim iyileştirilerek eğitimin niteliği ve niceliği artırılacak, rehberlik hizmeti standartları yükseltilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 676	Geçici koruma altında bulunan bireylerin eğitime erişimi artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.Nitelikli İnsan, Güçlü Aile, Sağlıklı Toplum 3.3.1. Eğitim b. Politika ve Tedbirler 676.1	Geçici koruma altında bulunan öğrencilerin Türkçe dil becerileri geliştirilecek, devamsızlık, okul terkleri ve örgün eğitim dışına çıkanların oranı azaltılacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum 2.3.1. Eğitim 662.4	Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrencilerin sosyal ve akademik becerilerini izleyen takip mekanizması oluşturulacak, bu takip mekanizması aracılığıyla riskleri önleyici tedbirler aile ve okul işbirliğiyle alınacaktır.
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	2.3. Nitelikli insan, güçlü aile, sağlıklı toplum 2.3.1. Eğitim 666.4	Olağanüstü durumlarda eğitimin kesintiye uğramasının öğrenmem kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici çalışmalar yürütülecektir.
Millî Eğitim Bakanlığı 2024 - 2028 Stratejik Planı	Amaç 4	Farklılıkları dikkate alan bir özel eğitim ve rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye

		çıkarmak ve özel gereksinimli bireylerin toplumla bütünleşmelerini sağlayacak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişmelerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.
İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Planı	Amaç 4 - Hedef 4.2	Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024 -2028 Stratejik Plan	Amaç 3 - Hedef 3.1	Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetler aşağıdaki tabloda ana başlıklar halinde sunulmuştur.

Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim ve öğretime erişim imkanlarının sağlanması 2. Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 3. Araç, gereçler ve ilgili basılı ve dijital eğitim malzemelerinin temin edilmesi 4. Yeniden tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 5. Psiko-sosyal koruma önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 6. Öğrencilerin tamamının özel eğitime muhtaç çocuklardan oluştuğu okulumuzda eğitim ile ilgili tedbirleri almak, 7. Okulumuz öğrencilerinin değerlendirilme işlemlerini yürüten Rehberlik ve Araştırma Merkezi ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak, 8. Eğitim araç ve gereçlerinin bakım ve onarımlarının yapılması ve bunların kullanılması ile ilgili tedbirler almak
Rehberlik faaliyetleri	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek

Sosyal faaliyetler	1. Bilimsel Araştırma Yarışmaları.
Sportif faaliyetler	1. Okul Spor Faaliyetleri ve okul spor kulübü faaliyetlerinin düzenlenmesi
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Öğrencilere yönelik müzik, resim faaliyetlerinin düzenlenmesi.
İnsan kaynakları faaliyetleri (meslekigelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Öğretmenlik mesleği genel ve özel alan yeterliliklerinin belirlenmesi 2. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 3. Norm belirleme, terfi vb. Özlük işlemlerinin yürütülmesi
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Okul içerisinde eğitim öncesi ,sırası,sonrasında planlanan tüm etkinlikler.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Belirlenen öğretimsel hedeflerin öğrencinin öğretmeni tarafından günlük aylık ve dönemlik olarak değerlendirilmesi
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Okuldaki öğretmen ve personeli belli bir plân içinde rehberlik etmek ve denetlemek veya denetlenmesini sağlamak, eksiklik ve aksaklıkları gidermek için gerekli tedbirleri almak, 2. Gerektiğinde öğretmen ve diğer personelle ilgili inceleme, soruşturma yaptırmak, 3. Öğretmen ve diğer personelin hizmet içi eğitimi için gerekli programlara katılımını sağlamak

2.6 PAYDAŞ ANALİZİ

İç ve dış paydaş anketleri, stratejik planlama sürecinde idarelerin hizmetlerinden doğrudan ya da dolaylı olarak yararlanan veya etkilenen bireylerin ve grupların hizmetlerle ilgili beklentilerini, görüşlerini ve memnuniyetlerini belirlemek amacıyla geliştirilen veri toplama araçlarıdır. Bu anketler, paydaşların stratejik planlama sürecine katılımını sağlamanın yanı sıra, idarenin karar alma sürecini ve yönetimini veriye dayalı olarak planlamasına da olanak tanır.

İç paydaşlar, okul/kurumda gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti iletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okul/kurumun bir parçası olan bireyleri ifade eder. Okul/kurum müdürü, müdür yardımcıları, öğretmenler, öğrenciler, destek personeli ve okul aile birliği üyeleri iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış paydaşlar, okul/kurumun bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolayı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder. Okul/kurumun dış paydaşları; veliler, il ve ilçe millî eğitim müdürlükleri, Valilik, kamu kurum ve kuruluşları, muhtarlar, sivil toplum ve özel sektör kuruluşları vb. olarak sıralanabilir.

Anketlerin sonuçları, stratejik planlama sürecinde karar alma sürecine rehberlik etmek için kullanılır. Bu sonuçlar, idarenin hizmetlerini iyileştirmek, stratejik hedeflerini belirlemek ve uygulamak için önemli bir bilgi kaynağı sağlar. Aynı zamanda, paydaşların katılımını artırarak, idarenin hizmetlerini daha etkili bir şekilde sunmasına ve toplumun ihtiyaçlarına daha iyi yanıt vermesine olanak tanır. Bu nedenle, iç ve dış paydaş anketleri, stratejik planlama sürecinde önemli bir rol oynar ve idarenin başarılı bir şekilde yönetilmesine katkıda bulunur.

Bu kapsamda:

Okul Stratejik Planlama Ekibimiz tarafından Bakanlığımızın geliştirdiği format esas alınarak İç ve Dış Paydaş Anketleri kullanılmıştır. Çalışmaların ayrıntılarına Durum Analizi Raporunda yer verilmiştir.

İç Paydaş anketimiz 13/03/2024 - 28/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır. Dış Paydaş anketimiz 17/03/2024 - 28/03/2024 tarihleri arasında yayınlanmıştır. Katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

İÇ PAYDAŞ ANKETİ

Anketlere verilen cevaplarda en yüksek oranlı cevap verilen 3 sorunun cevabı katılıyorum şeklinde olmuştur;

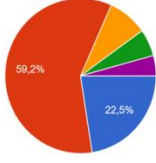
- Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
- Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
- Etkili bir birey olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

Anket sorularına verilen cevaplarda kesinlikle katılmıyorum cevabını yüksek oranlı aldığımız herhangi bir soru olmamıştır. Anket sonuçlarına bakacak olursak okulumuz iç paydaşlarından herhangi bir konuda yüksek oranda katılmadıkları bir problemlerinin olmadığı gözlemlenmiştir. Ayrıca bunların yanı sıra okulun yeniliklere açık olması eğitim ve öğrenciler açısından eğitimde fayda sağlayacak olup misyon ve vizyonunu paydaşlarına etkin bir şekilde aktarabilmiştir. Aynı zamanda bireylerin eksik kaldığı noktalarda istedikleri kaynaklara erişimde ve hizmet içi eğitimlerinin desteklenmesinde oldukça etkin bir yol izlenmiştir. Bu adımları başarıyla uygulamaya devam edebilmemiz için öğretmenlerimizin ve velilerimizin geri bildirimlerine her zaman açık olacağız.

ÖĞRETMEN OKUL MEMNUNİYET ANKETİ

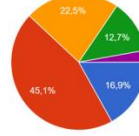
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

71 yanıt



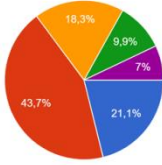
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

71 yanıt



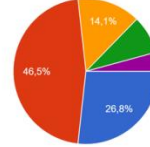
Okul temiz ve hijyeniktir.

71 yanıt



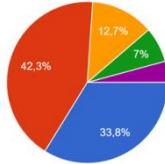
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

71 yanıt



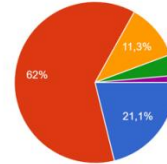
Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

71 yanıt



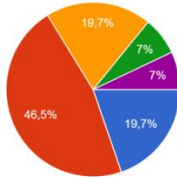
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.

71 yanıt



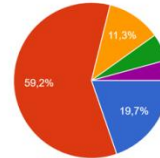
Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.

71 yanıt

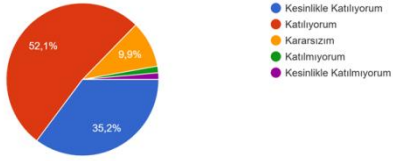


Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

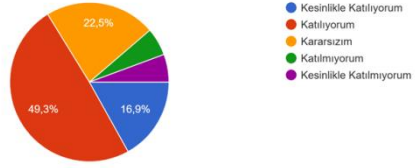
71 yanıt



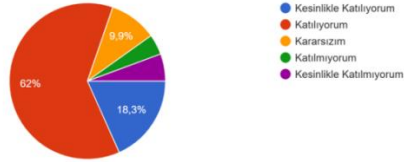
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.
71 yanıt



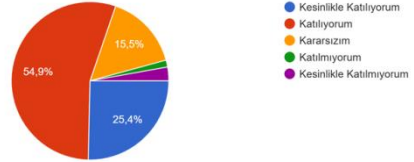
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
71 yanıt



Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.
71 yanıt

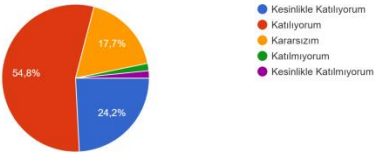


Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.
71 yanıt

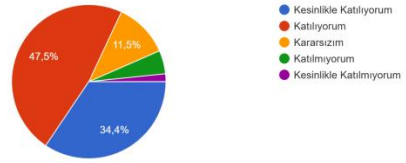


VELİ –OKUL MEMNUNİYET ANKETİ

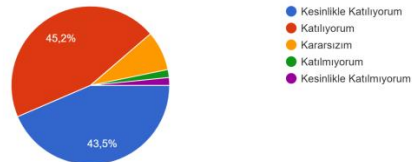
Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.
62 yanıt



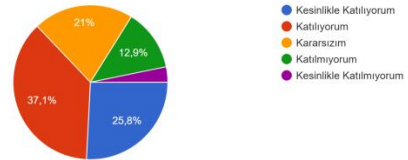
Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.
61 yanıt



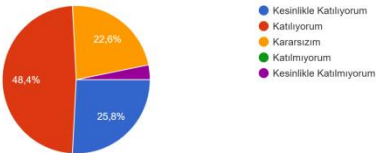
Okul temiz ve hijyeniktir.
62 yanıt



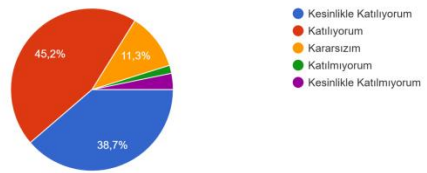
Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.
62 yanıt



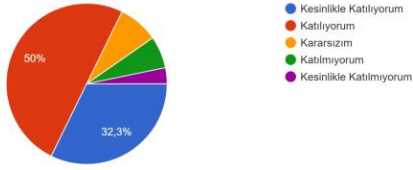
Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.
62 yanıt



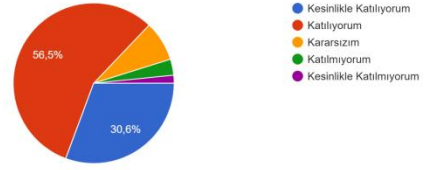
Okul, çocuğumun öğrenmeye olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.
62 yanıt



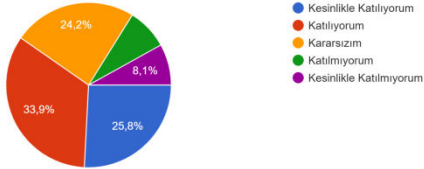
Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.
62 yanıt



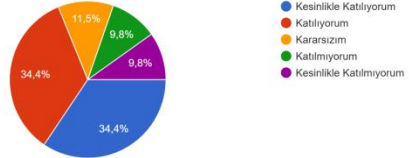
Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.
62 yanıt



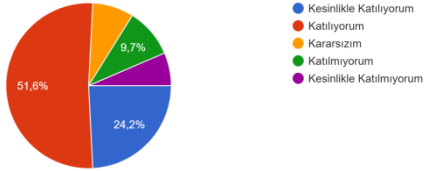
Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.
62 yanıt



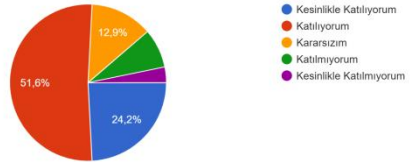
Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.
61 yanıt



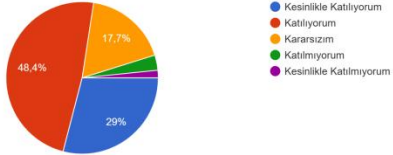
Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve sağlık güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.
62 yanıt



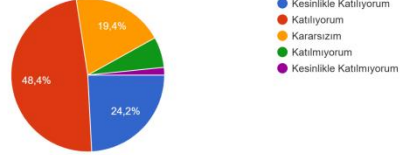
Herhangi bir problem durumunda okul benim endişelerime cevap veriyor.
62 yanıt



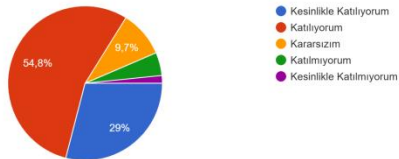
Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.
62 yanıt



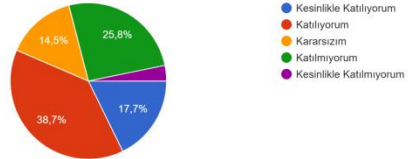
Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.
62 yanıt



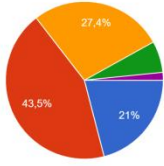
Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.
62 yanıt



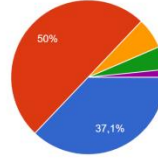
Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.
62 yanıt



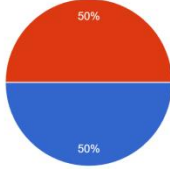
Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.
62 yanıt



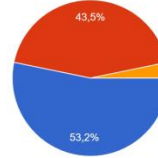
Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlıyorum.
62 yanıt



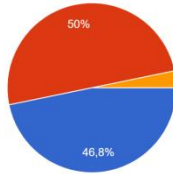
Çocuğumu öğrenmeye teşvik ederim.
62 yanıt



Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlıyorum.
62 yanıt



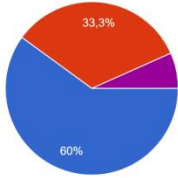
Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.
62 yanıt



PERSONEL OKUL ANKETİ

Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.

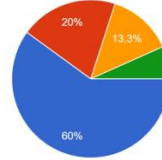
15 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.

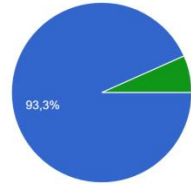
15 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okul temiz ve hijyeniktir.

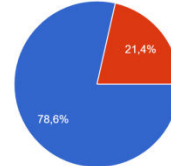
15 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

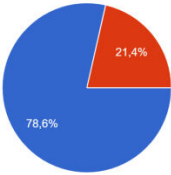
14 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.

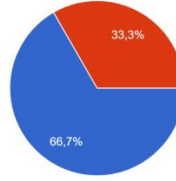
14 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okul, yeni kabul edilen personele uygun desteği sağlar.

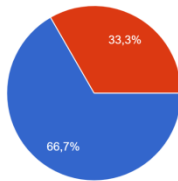
15 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okul yönetimimiz personelleri etkin bir şekilde yönlendirir.

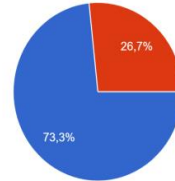
15 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Okulumuz sosyo-kültürel yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.

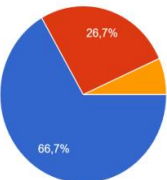
15 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

Etkili bir personel olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.

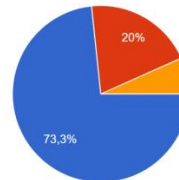
15 yanıt



● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

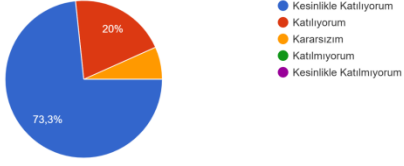
Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli desteğe sahibim.

15 yanıt

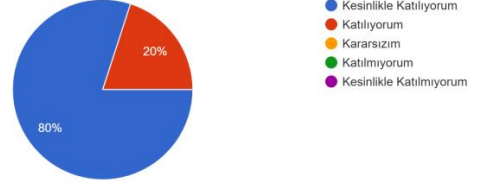


● Kesinlikle Katılıyorum
● Katılıyorum
● Kararsızım
● Katılmıyorum
● Kesinlikle Katılmıyorum

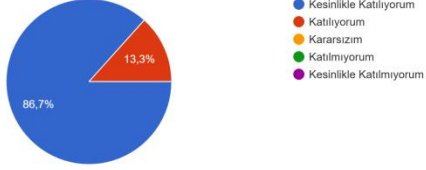
Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan personelleri desteklemek için etkin bir politikası vardır.
15 yanıt



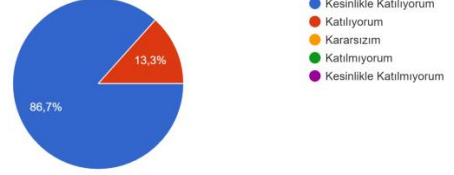
Okulumuz, personele uygun etkinlikler düzenlemektedir.
15 yanıt



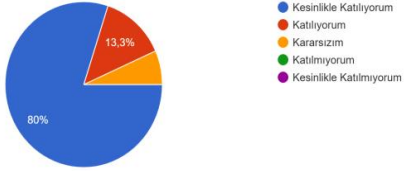
Diğer personellerle iş birliği yaparım.
15 yanıt



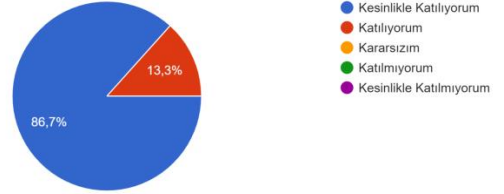
Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.
15 yanıt



Takım ruhumuz yüksek.
15 yanıt



Okulumuza aidiyet hissediyorum.
15 yanıt

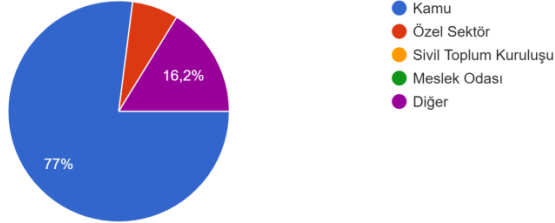


DIŞ PAYDAŞ ANKETİ

DiŐ paydaŐlarımız ile yapılan anket sonuçlarımızı baktığımızda okulumuz hakkında bilgi düzeylerin ortalama düzeyde olması ve okulla iletiŐime geçme oranlarının da aynı oranda paralel seyrettiği gözlemlenmektedir.

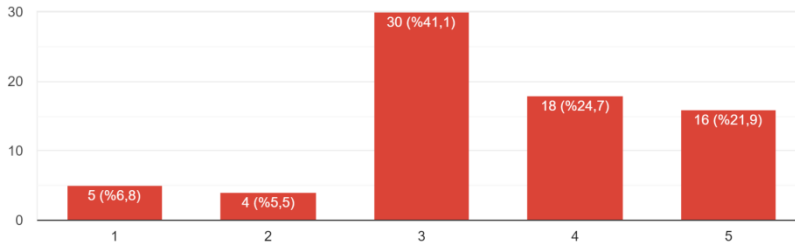
Kurum türünüz?

74 yanıt



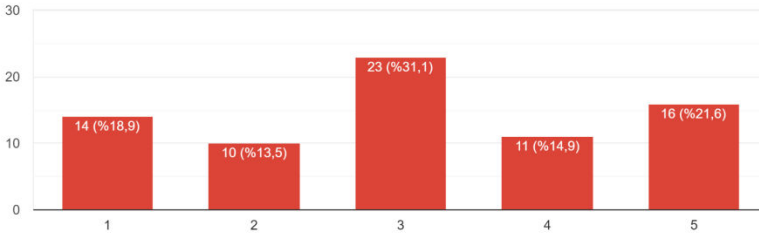
Zeytinburnu Uygulama Okulu hakkında hizmet ve görevleri hakkında bilgi düzeyiniz? (1-en az, 5-en fazla)

73 yanıt



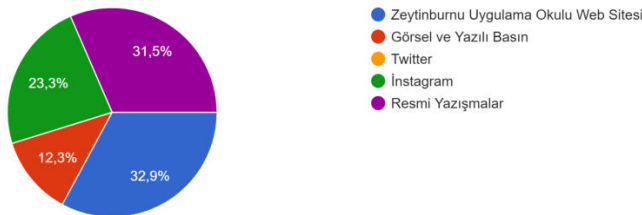
Zeytinburnu Uygulama Okulu ile ne sıklıkta iletiŐime geçersiniz? (1-en az, 5-en fazla)

74 yanıt



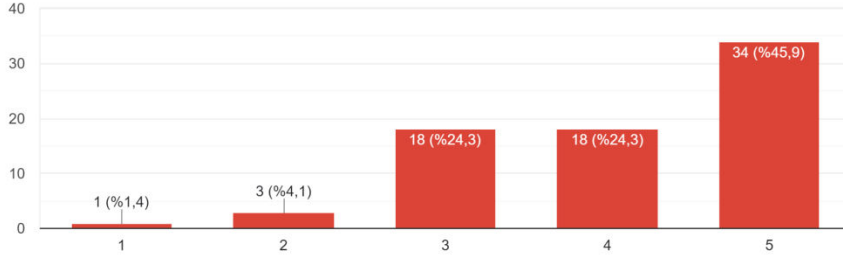
Zeytinburnu Uygulama Okulu ile ilgili geliŐmeleri daha çok hangi yolla öğreniyorsunuz?

73 yanıt



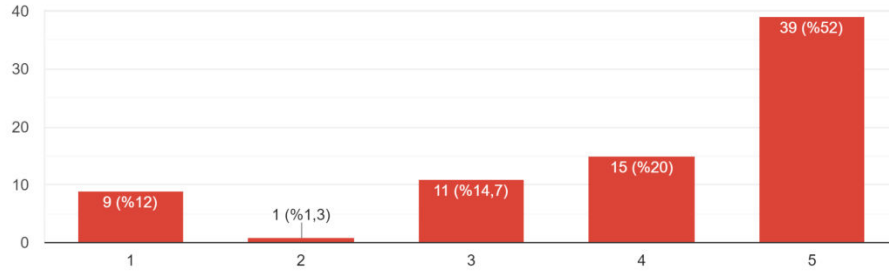
Okul, toplumun her kesiminden kurum/kuruluş/kişilere açıktır ve hizmette fırsat eşitliği sağlanmaktadır. (1-en az, 5-en fazla)

74 yanıt



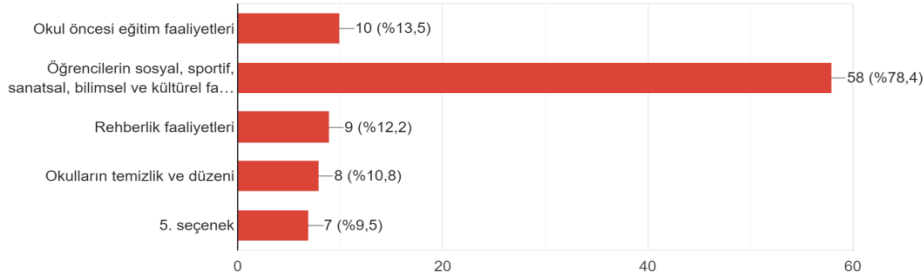
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. (1-en az, 5-en fazla)

75 yanıt



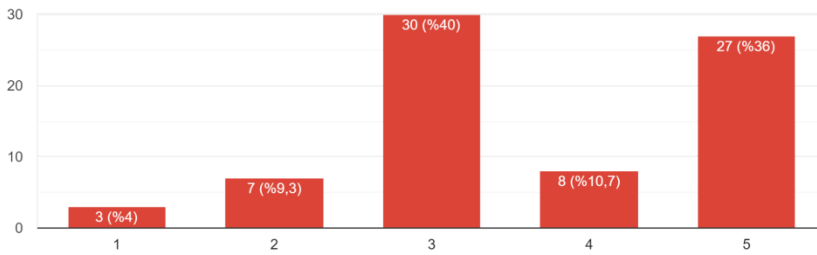
Okulumuzun önümüzdeki 5 yıl içerisinde hangi alanlara daha çok yönelmesini arzu edersiniz?

74 yanıt



Zeytinburnu Uygulama Okulunun eğitim-öğretiminde kurum dışı paydaşlarla işbirliğinden memnunuz. (1-en az, 5-en fazla)

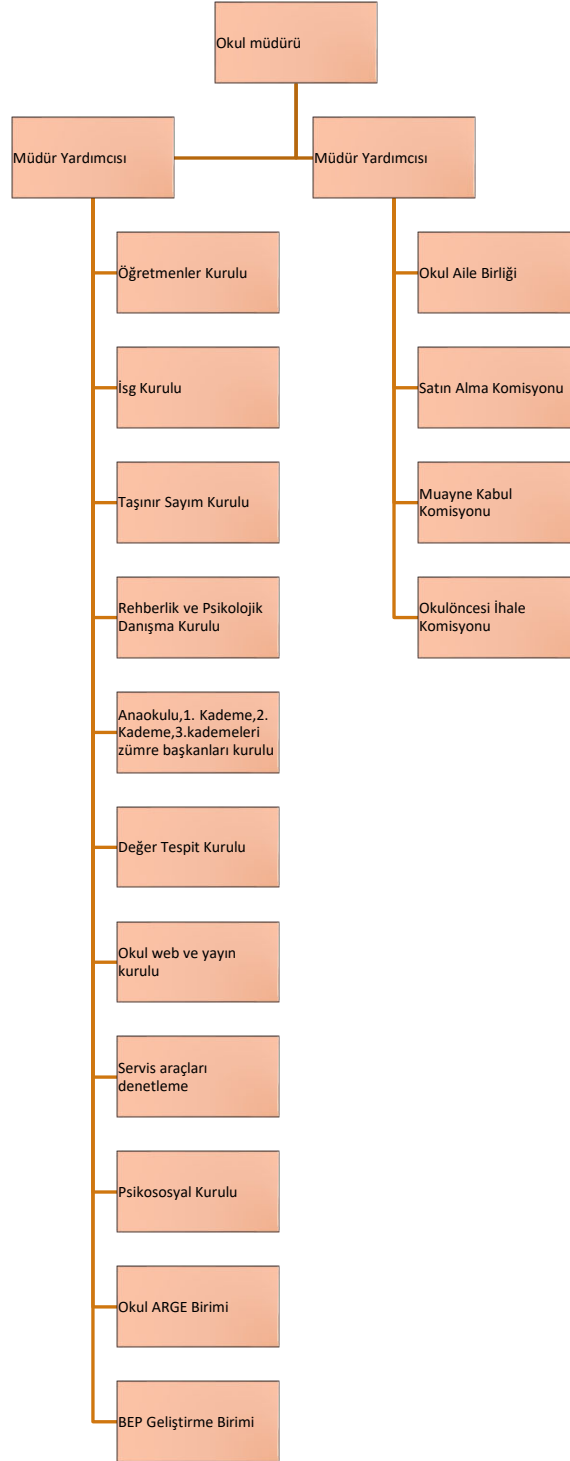
75 yanıt



2.7 OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

Kuruluş içi analiz okulumuzun/kurumumuzun kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir.

2.7.1 TEŞKİLAT ŞEMASI



Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin görev ve sorumlulukları şunlardır:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmetlerinin sunulmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır. 2. Özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kurulların, birimlerin oluşumu ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlar. 3. Okuldaki öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kapsamında iş birliği içinde çalışmalarını sağlar. 4. Okuldaki personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.
Müdür Baş Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür başyardımcısı görevlerini, bulunduğu okulun özelliklerini dikkate alarak yapar. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 2. Müdür başyardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okul amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur. 3. Özel eğitim hizmetlerinin verimli yürütülmesinde ilgili taraflar arasında koordinasyonu sağlar ve bu hizmetlerle ilgili okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirir. 4. Görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yapar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdür yardımcısı görevlerini, bulunduğu okulun özelliklerini dikkate alarak yapar. 2. Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okul amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur. 3. Özel eğitim hizmetlerinin verimli yürütülmesinde ilgili taraflar arasında koordinasyonu sağlar ve bu hizmetlerle ilgili okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.

	<ol style="list-style-type: none">4. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.5. Görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yapar.
Okul Hemşiresi	<ol style="list-style-type: none">1. “Öğrenci Sağlık Tanıma Formu”nda süregelen hastalığı (diyabet, çölyak, astım vb.) olduğu belirtilen öğrenciler ile tanısı sonradan konulan süregelen hastalığı olan öğrenciler hakkında okulda yapılması gereken hemşirelik ve bakım hizmetlerini planlar, uygular ve değerlendirmesini yapar, öğrenciyle ilgili, öğrencinin ailesine ve öğretmenine sağlık danışmanlığı hizmeti sunar, ailesine eğitim verir.2. Okulda ve/veya pansiyonda hastalanan veya acil müdahale gereken öğrenci ve okul çalışanının, ilk müdahalesini yapar, gerekli durumda acil sağlık merkezine haber verir, okul yönetimine konu ile ilgili bilgi verir ve kayıt eder.3. Sağlık kuruluşuna sevki gereken öğrenci ve okul çalışanı için gerekli önlemleri alır, sağlık kuruluşundan dönen öğrenci ile ilgili hekim istemi doğrultusunda öğrencinin tedavisini uygular, hemşirelik hizmetlerini; planlar, uygular, değerlendirir ve kayıt eder.4. Salgın hastalık dönemlerinde okulda; salgının tespiti, önlenmesi, izolasyonu vb. çalışmalar ile Bakanlık ve/veya Sağlık Bakanlığı tarafından yayınlanan salgın hastalık önleme kılavuzlarına uygun olarak gerekli çalışmaları yürütür.5. Salgın hastalık dönemlerinde okul yönetimi ile birlikte eylem planı ve acil durum eylem planını oluşturur. Hastalığın tespiti amacıyla sağlık otoritelerince belirlenen önlemleri uygular.6. Salgın hastalık tespit edilen öğrenci ve okul çalışanına, oluşturulan planlara uygun iş ve işlemleri yerine getirir.7. Okulun biyolojik ve sağlık risklerini; kurum çevresi, oyun alanı, kullanım ve içme suyu, atıkların yönetimi, tuvaletler, ısıtma ve havalandırma, aydınlatma, kazalara neden olabilecek durum ve davranışlar, sınıfların fiziki yapısı ve kullanımı vb. hususları değerlendirir ve okul sağlığı yönetim ekibi ile koordineli çalışmalar yürütür.8. Öğrencilere, sağlıklı yaşam biçimi davranışları kazandırılması amacı ile sağlık eğitimi; genel sağlık,

kazalar ve hastalıklardan korunma, ilkyardım, , gelişimsel döneme özgü ruh ve beden sağlığı, uyku, beslenme, fiziksel aktivite, sosyal beceriler, pozitif ruh sağlığını geliştirme vb. faaliyetlere yıllık çalışma planında yer verir, planlanan eğitimleri gerçekleştirir ve kayıt altına alır.

9. Okulda sorun saptanan öğrenciyi okul rehberlik servisine yönlendirir, öğretmen, aile ve okul rehberlik servisi arasında iş birliğini sağlar ve ilgili durumda sağlık danışmanlığını yürütür.
10. Okulda sağlığın korunması hakkında alınması gereken önlemleri, okul sağlığı yönetim ekibi ile koordineli bir biçimde, sağlık kuruluşları ile iletişim içinde yürütür.
11. Okul gıda işletmelerinde görev yapan personelin kişisel hijyen, gıda işletmesinin hijyeni ve gıda güvenliği gibi konularda eğitim, gözetim ve rehberlik hizmeti sunar.
12. Okulda görev yapan temizlik personeli hizmet sunumu hakkında; eğitim, gözetim ve rehberlik faaliyetleri yürütür.
13. Eğitim ve öğretim yılının birinci ve ikinci dönem sonunda, okullarda sunulan sağlık hizmetleri hakkında dönem sonu ve yıl sonu hizmet sunum raporlarını oluşturur ve okul yönetimine sunar.
14. Okulda sağlığın bozulmasına yol açabilecek tehlikelerin ortaya çıkmaması amacı ile gerekli önlemlerin belirlenmesi ve kontrolünün sağlanması hususunda okul iş sağlığı ve güvenliği kurulu/ekibi ile koordineli çalışmalar yürütür.
15. Okulda sağlık gündemli kurul ve komisyon toplantılarına katılır. Görev alanı ile ilgili görüşleri belirtir, gerekli önlemlerin alınmasına destek olur
16. Okulda Ek-3 "Revir İhtiyaç Listesi"ne uygun olarak oluşturulan revirin uygun kullanımı ve sürekli hizmet sunumu için gerekli olan ihtiyaçları tespit ederek okul yönetimine iletilmesini ve takibini sağlar.
17. Ekim 2020 tarihli ve 2757 sayılı Tebliğler Dergisinde yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Tip 1 Diyabetli Öğrencilerin Okul/Kurumlarda Bakımı ve Desteklenmesi Hakkında Yönerge kapsamında verilen görevlerini yürütür.
18. Hizmet sunumu esnasında elde edilen veri ve bilgileri, bilgi güvenliği esaslarına uygun olarak

	<p>muhafaza eder.</p> <p>19. Okul müdürü tarafından verilen görev alanı ile ilgili diğer görevleri yerine getirir.</p>
Öğretmenler	<p>Öğretmenler; kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>Öğretmenler bu görevlerinin yanında aşağıdaki görevleri de yürütürler:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. BEP'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar. 2. BEP'i uygular ve değerlendirir. 3. Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılır, sınıftaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür. 4. Öğrencilerin eğitim performansları doğrultusunda başka bir okula yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapar. 5. Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirleri alır. 6. Özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında grup eğitimi esastır. Ancak öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda bire bir eğitim de yapar. 7. Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan teorik ve uygulamalı derslerin işlenişine destek vermek üzere derslere katılır. 8. Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde diğer öğretmenler ile iş birliği yapar. 9. Özel yetenekli öğrencilerin danışman rehber öğretmeni veya öğretmenleriyle iş birliği içinde gelişimini takip eder. 10. Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar.
Yardımcı Hizmetler Personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zeminlerin silinerek temizlenmesi ve kurulanması.

2. Kuru zeminlerin paspaslanarak temizlenmesi, (Sabah ve gerekli durumlarda) tüm kullanım alanlarının temizlenip düzenlenmesi,
3. Tuvaletlerin (sabah,) lavabo, fayans, mermer, kurna evye ile aynaların dezenfekte edilmesi, yıkanması ve çöp kovalarının her gün boşaltılması,
4. Binada bulunan tüm büro malzemelerinin (Büro Masaları, Dosya Dolapları, Bilgisayarlar, yazıcılar, telefonlar, çiçekler vb.) tozlarının alınması.
5. Binadaki tüm büro ve yönetim odalarının temizlenmesi,
6. İhtiyaç halinde ambar ve depoların temizlenip düzenlenmesi,
7. Binada biriken çöplerin her gün kontrol edilmesi, dolmuş olanların toplanması ve çöp toplama alanına götürülmesi,
8. Binanın tamamının her sabah ve öğlen havalandırılması, tüm eşyaların ve alanların düzenli olmasının sağlanması,
9. Bina giriş alanlarının ve zemin katına kadar merdivenlerin ve korkulukların silinmesi, paspaslanması ve düzenli tutulması,
10. Binanın iç kapılarının ve camlı alanlarının temizlenmesi.
11. Mesai bitimine yakın tüm kapı ve pencerelerin kapatılması, açık olan aydınlatmaların söndürülmesi ve açık unutulmuş klimaların kapatılması,
12. Evrakları ilgili yerlere götürmek, getirmek, evrakın gizliliğini ve emniyetini sağlamak
13. İşi olmadığı zamanlarda kendisine tahsil edilen danışmada oturmak.
14. Amirlerinden izin almadan okuldan ayrılmamak. Dairede disiplinli bir çalışma ortamının sağlanması hususunda alınan tedbirlere uymak
15. Çalışmalarını uyum ve işbirliği içinde gerçekleştirmek. Okul idaresi tarafından verilen diğer görevleri yapmak

İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRESİNE İLİŞKİN BİLGİLER

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	1	%33,3333333
5-6 Yıl	-	-
7-10 Yıl	1	%33,3333333
10.....Üzeri	1	%33,3333333

OKUL/KURUMDA OLUŞAN YÖNETİCİ SİRKÜLASYONU ORANI

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	1	1	0	1	1

İDARİ PERSONELİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ PROGRAMLARI

Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı
Müdür	85
Müdür Yardımcısı	25
Müdür Yardımcısı (Görevlendirme)	17

ÖĞRETMENLERİN HİZMET SÜRELERİ (YIL İTİBARIYLA)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	9	7	16
4-6 Yıl			
7-10 Yıl			
11-15 Yıl			
16-20			
20 ve üzeri		1	1

KURUMDA GERÇEKLEŞEN ÖĞRETMEN SİRKÜLÂSYONUNUN ORANI

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	0	2	11	6

ÖĞRETMENLERİN KATILDIĞI HİZMET İÇİ EĞİTİM PROGRAMLARI

Branşı	Katıldıkları Toplam Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Özel Eğitim	254

KURUMDAKİ MEVCUT HİZMETLİ/ MEMUR SAYISI

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Hizmetli	1		Lise	4	

ÇALIŞANLARIN GÖREV DAĞILIMI

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<p>Müdür, Türk Millî Eğitiminin genel amaçları ve temel ilkeleri doğrultusunda okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden ve geliştirilmesinden sorumludur. Okul müdürünün özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesine ilişkin görev ve sorumlulukları şunlardır.</p> <ol style="list-style-type: none">Özel eğitim ihtiyacı olan öğrenciler ile ailelerine yönelik özel eğitim hizmetlerinin sunulmasına ilişkin gerekli tedbirleri alır.Özel eğitim hizmetlerinin yürütülmesi için gerekli kurulların, birimlerin oluşumu ile görev ve sorumluluklarını yerine getirmelerini sağlar.Okuldaki öğretmenlerin özel eğitim hizmetleri kapsamında iş birliği içinde çalışmalarını sağlar.

	4. Okuldaki personelin işle ilgili sağlık ve güvenliğini sağlar.
Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none">1. Müdür yardımcısı görevlerini, bulunduğu okulun özelliklerini dikkate alarak yapar.2. Müdür yardımcısı, okulun her türlü eğitim, öğretim ve yönetim işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okul amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludur.3. Özel eğitim hizmetlerinin verimli yürütülmesinde ilgili taraflar arasında koordinasyonu sağlar ve bu hizmetlerle ilgili okul müdürünün vereceği görevleri yerine getirir.4. Kendisine verilen nöbet görevini yürütür, nöbetçi öğretmen ve öğrencileri izler, nöbet raporlarını inceler, varsa sorunları müdür başyardımcısına ve müdüre iletir.5. Görev tanımında belirtilen diğer görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yapar
Öğretmenler	<p>Öğretmenler; kendilerine verilen şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre planlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim, öğretim ve sosyal etkinliklerine katılmak ve bu konularda ilgili mevzuat hükümlerinde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. Öğretmenler bu görevlerinin yanında aşağıdaki görevleri de yürütürler:</p> <ol style="list-style-type: none">1. BEP'in hazırlanmasında BEP geliştirme birimi ile iş birliği yapar.2. BEP'i uygular ve değerlendirir.3. Okuldaki aile eğitim çalışmalarına katılır, sınıftaki öğrencilerinin ailelerine yönelik aile eğitim çalışmalarını planlar ve yürütür.4. Öğrencilerin eğitim performansları doğrultusunda başka bir okula yönlendirilmesinde BEP geliştirme birimiyle iş birliği yapar.5. Öğrencilerin özel gereksinimlerinden dolayı kullandığı kişisel cihaz ve aletlerin bakımı ve kontrolüne ilişkin tedbirleri alır.6. Özel eğitim okulları ile özel eğitim sınıflarında grup eğitimi esastır. Ancak öğrencilerin eğitim performansları ve ihtiyaçları doğrultusunda bire bir eğitim de yapar.7. Sınıf öğretmenliğinin esas olduğu okullarda, alan öğretmenleri tarafından okutulan teorik ve uygulamalı derslerin işlenişine destek vermek üzere derslere katılır.8. Bireysel gelişim raporu, eğitsel değerlendirme istek formunun düzenlenmesinde diğer öğretmenler ile iş birliği yapar.9. Özel yetenekli öğrencilerin danışman rehber öğretmeni veya öğretmenleriyle iş birliği içinde gelişimini takip eder.10. Görev alanı ile ilgili müdürün vereceği diğer görevleri yapar.

OKUL/KURUM REHBERLİK HİZMETLERİ

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	1 (Görevlendirme)	0	1	60	0	6	6	0	6

2.7.3 TEKNOLOJİK DÜZEY

Okul Adı: Zeytinburnu Özel Eğitim Uygulama Okulu			
Teknolojik Cihaz	Mevcut Sayı	Donanım Yeterliliği (Yeterli/Yeterli Değil)	Personel Kullanım Düzeyi (İyi/Orta/Kötü)
Fatih Projesi Kapsamında Akıllı Tahtalar	37	Yeterli	Orta
Bilgisayar Ekranları	5	Yeterli değil	Kötü
Bilgisayar Kasaları	7	Yeterli değil	Kötü
Dizüstü Bilgisayarlar	2	Yeterli değil	İyi

Yazıcılar	12	Yeterli değil	Kötü
Tarayıcılar	1	Yeterli	İyi
Fotokopi Makineleri	1	Yeterli Değil	İyi
Klimalar	4	Yeterli	İyi
Projektörler, Projeksiyon Cihazları	3	Yeterli	İyi
Televizyonlar	7	Yeterli	İyi

FİZİKİ MEKÂN DURUMU

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	x		1		
Eğitim Materyal Odası	x		1		
El Sanatları Atölyesi	x		1		
Rehberlik Servisi	x		2		
Görsel Sanatlar Odası	x		1		
Müzik Odası	x		2		
Konferans Salonu	x		1		
Ses ve Işık Odası	x		1		
Rahatlama odası	x		1		
Revir	x		1		
Terapi Odası	x		1		

Uygulama Evi	x		2		
Spor Salonu	x		1		
Duyu ve Hareket Geliştirme Odası	x		1		
Oyun Odası	x		1		

2.7.4 MALİ KAYNAKLAR

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	100008	150000	200000	250000	300000
Okul Aile Birliği	20.000	28.730	37.349	48.549	63.095
Dış Kaynak/Projeler	4200	5000	6000	70000	80000
TOPLAM					

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik	0	24.069	0	43.498	0	58.023
Küçük Onarım						41.634
Bilgisayar Harcamaları		34.717				0
Büro Makinaları Harcamaları		34.998				45.010
Kırtasiye		1.970		10.498		25.980
GENEL						

2.7.5 İSTATİSTİKİ VERİLER

İstatistikî Veriler	2021	2022	2023
1. Öğrenci durumu (genel mevcut, ortalama sınıf mevcudu, mevcudu en fazla olan ve en az olan sınıf mevcudu sayısı vs.)	Okulumuzda 42 derslikte aktif olarak grup ve gruba hazırlık çalışması kapsamında eğitim süreci devam etmiştir.	Okulumuzda 42 derslikte aktif olarak grup ve gruba hazırlık çalışması kapsamında eğitim süreci devam etmiştir	Okulumuzda 44 derslikte aktif olarak grup ve gruba hazırlık çalışması kapsamında eğitim süreci devam etmiştir
2. Öğrenci kursları (kurs açılan dersler, katılan öğrenci sayısı, görev alan öğretmenlerin sayısı, kursun akademik başarıya olan katkısı vs.)	Açılan Kurs sayısı 0	Açılan Kurs sayısı 1	Açılan kurs sayısı 5
3. Okul/kurumun bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.),	-	-	Tübitak projesi kazanıldı. Eğitimde İyi Örnekler Yarışmasına başvuru yapıldı.
4. Spor kulübü faaliyetleri (Hangi branşlarda takım oluşturulduğu, antrenör sayısı, lisanslı öğrenci sayısı, bu alanda kazanılan başarılar, mezun olduktan sonra spora devam eden öğrenci sayısı vb. belirtilir.),	Herhangi bir spor kulübü faaliyeti yapılmamıştır.	Herhangi bir spor kulübü faaliyeti yapılmamıştır.	Okul spor kulübü kurulmuştur. Okul spor faaliyetleri kapsamında atletizm ve futsal takımları kurulmuş olup 16 lisanslı öğrenci il yarışmalarına katılım olmuştur.
5. Öğrenci devam durumu (öğrencilerin devamsızlık ortalaması, önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci sayısı, bu yıl sürekli	Öğrencilerin %70i okula düzenli olarak devam	Öğrencilerin %70i okula düzenli olarak devam	Öğrencilerin %70i okula düzenli olarak devam

devamsızlık yapan öğrenci sayısı, önceden devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı),	sağlamaktadır.	sağlamaktadır.	sağlamaktadır.
6. Engelli öğrenciler için kolaylaştırıcı çalışmalar (engelli öğrencilerin sayısı ve engel çeşitleri ile bunların yaşamını kolaylaştırmak için alınan önlemler),	Okulumuz tümüyle özel gereksinimli bireylerin eğitim aldığı bir kurum olduğundan kurumda çoğu fiziki ortam onlara uygun olarak düzenlenmiştir.	Okulumuz tümüyle özel gereksinimli bireylerin eğitim aldığı bir kurum olduğundan kurumda çoğu fiziki ortam onlara uygun olarak düzenlenmiştir.	Okulumuz tümüyle özel gereksinimli bireylerin eğitim aldığı bir kurum olduğundan kurumda çoğu fiziki ortam onlara uygun olarak düzenlenmiştir.
7. Okulun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu,			Mevcut projelere katılım sağlanmıştır. Yeni dönemde yapılacak projeler üzerine çalışmalar yapılmıştır.
8. Fiziki mekânlar (Spor salonu, çok amaçlı salon, BTS, laboratuvar, sınıflar, idari odalar, öğretmenler odası vs. kullanıma uygunluğu, kullanılma sıklığı, binanın dış ve iç ses yalıtımı, danışma, ziyaretçi odası vs. belirtilmelidir.),	Fiziki mekan durumu tablosunda belirtilmiştir.	Fiziki mekan durumu tablosunda belirtilmiştir.	Fiziki mekan durumu tablosunda belirtilmiştir.
9. Kantin, yemekhane (kantinin işletilme biçimi, ihtiyacı karşılama düzeyi, okula getirisi, öğrencilerin dışarı gitmesini önleme durumu, faydaları),	Öğrenciler okul içerisinde ücretsiz olarak öğle yemeği hizmetinden faydalanmaktadırlar.	Öğrenciler okul içerisinde ücretsiz olarak öğle yemeği hizmetinden faydalanmaktadırlar.	Öğrenciler okul içerisinde ücretsiz olarak öğle yemeği hizmetinden faydalanmaktadırlar.
10. Isınma durumu (okulun nasıl ısıtıldığı, yakıt türü, ısınmanın tam sağlanıp sağlanmadığı, sağlanamıyorsa nedenleri, kalorifer görevlisinin eğitimi, belgesi),	Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.	Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.	Okulumuz doğalgaz ile ısınmaktadır.
11. Sivil savunma çalışmaları (yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, (sivil savunma tatbikatı vs.),	Dönem içerisinde rutin tatbikatlar yapıldı.	Dönem içerisinde rutin tatbikatlar yapıldı ve gerekli birimlerden okul personeline eğitim verildi.	Dönem içerisinde rutin tatbikatlar yapıldı ve gerekli birimlerden okul personeline eğitim verildi.
12. Diğer araç ve gereçler (Okulda bulunan ders araçları genel olarak belirtilir etkin kullanımı ile ilgili yapılan çalışmalar ifade edilir.),	Ortak alanda bulunan bilgisayar ve yazıcıları öğretmenler eğitim öğretim planlamada kullanmaktadırlar.	Ortak alanda bulunan bilgisayar ve yazıcıları öğretmenler eğitim öğretim planlamada kullanmaktadırlar.	Tüm sınıflarda etkileşimli tahta kurulumu yapılmış olup öğretmenler eğitim öğretim planlamada kullanmaktadırlar.
13. Okul/kurumun iş birliği yaptığı kurum ya da kişiler, okulda ya da okulca düzenlenen panel, konferans vb. sunumlar,	Üniversiteler ve belediyelerle eğitim etkinlikleri düzenlenmiştir.	Üniversiteler ve belediyelerle eğitim etkinlikleri düzenlenmiştir.	Üniversiteler ve belediyelerle eğitim etkinlikleri düzenlenmiştir.

2.8 ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. PESTLE Analizine Durum Analizi Raporunda ayrıntılı şekilde yer verilmiştir.

ETKENLER	TESPİTLER	İDAREYE ETKİSİ		NE YAPILMALI
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	Özel eğitimi destekleyen devlet politikalarının varlığı	Özel eğitime ihtiyacı olan çocuklarına verilen eğitimin kaliteli hale gelmesi		
	Üst politika belgelerinde özel eğitimin yer alması	Devletin özel eğitime kalkınmada yer vermesi	Özel eğitim mevzuatının üst politika belgelerine entegre edilmemesi	Özel eğitim mevzuatının politika belgelerine entegre edilmesi görüşü verilecek
Ekonomik	Büyükşehir ve ilçe belediyelerinin okulumuz bünyesine, öğrenci ve velilerine sağladığı sosyal ve maddi desteklerin bulunması,	Eğitimde imkan ve fırsat eşitliği sağlar.		
	Öğrenciler ve velilerdeki ekonomik sıkıntılar		Çocuklar arasında fırsat eşitsizliği doğurur.	Velilerin yardım kuruluşlarına yönlendirilmesi yapılacak
Sosyo-Kültürel	Okulumuzda eğitim almak isteyen geçici kimliğe sahip öğrencilerin sayısındaki artış	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında nitelikli bir eğitime sahip olmasını sağlar.	Eğitim öğretim faaliyetlerinde zorluklar çıkarır.	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin kültürel farklılıklarını anlamak için etkinlikler düzenlenecek Ülkemizin tarihi tecrübesinden yararlanarak göçle ülkemizde bulunan bireylerin eğitime entegrasyonunun sağlanması için Türkçe öğretiminin yapılması ve

				Göçle Ülkemizde bulunan bireylerin kültürel entegrasyonlarının eğitimle sağlanması
	Geçici koruma altında bulunan öğrencilerin ve velilerinin Türkçe dil becerilerine sahip olmaması		Eğitim öğretim faaliyetlerinde zorluklar çıkarır.	Yabancılara farklı yaş grupları esas alınarak Türkçe öğretim kursları sayısı arttırılacak
Teknolojik	Teknolojinin eğitime entegre edilmesi	Öğretimde inovasyon sağlar	Teknolojik okur yazarlıktaki eksiklikler	Konu ile ilgili kurs ve seminer sayısı arttırılacak
	Yeterli internet altyapısı	Öğretimde hız ve kolaylaştırıcılık sağlar.	İnternetle ilgili yaşanacak arızalar	Yaşanan arızalara hızlıca çözüm bulunması için teknik destek alınacak
Yasal	Özel eğitim alanındaki yasal mevzuat	Uygulanabilir ve uluslararası geçerliliği olan bir mevzuat olması	Özel eğitim mevzuatta eksiklikler olması	Özel eğitim mevzuatındaki eksiklikler bildirecek
	Özel eğitime yönelik mevzuatların güncellenmesi	Yetersizlikleri ortadan kaldırabilir.	Eğitim öğretimle ilgili veli ve öğrenci algısındaki olumsuz etki	Özel eğitim mevzuatının güncellenmesi için görüş verilecek
Çevresel	Okulun merkezi yerde bulunması ve okula ulaşımın kolay olması,	Okula erişimin ve çalışanların atanmasını kolay olması.	Trafikte yaşanacak günlük yoğunluğuna bağlı olarak gecikmeler yaşanır.	Trafikte yaşanacak günlük yoğunluğuna bağlı olarak gecikmelere istinaden okul giriş saatini ayarlanacak

2.9 GZFT ANALİZİ

Okulumuzca yapılan GZFT Analizinde okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir. Bu hususlar aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

GÜÇLÜ YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none">❖ Özel eğitim hizmetlerinin ücretsiz olması❖ Öğretmen ve okul yöneticilerinin özel eğitim uzmanı olması❖ 0-27 yaşına kadar öğrenci çeşitliliği olması❖ Kadrolu öğretmen sayısının çok olması❖ Öğretmen ve yöneticilere hizmet içi eğitim sayısının çok olması	<ul style="list-style-type: none">❖ Yaygın eğitim alanında her yaşta katılımın sağlanması.❖ Sınıflarda eğitimde teknoloji kullanımının olması❖ Her türlü yazışmanın hızlıca yapılıyor olması❖ Öğretmenlik uygulaması kapsamında üniversite öğrencilerine okulun iyi örnek oluşturması❖ Acil sağlık müdahalesi gerektiğinde uzman personelin bulunması

ZAYIF YÖNLER	
<ul style="list-style-type: none">❖ Öğrenci çeşitliliğinin çok olması.❖ Kadrolu öğretmenlerin yeni mezun olması❖ Okulda devamsız öğrencilerin devamının sağlanamaması Sınıflarda etkileşimli tahta kullanımında teknik destek yetersizliği❖ Hali hazırda donatım malzemelerinin eskiliği❖ Velilerin çocuklarının eğitiminde işbirliği yapmaması	<ul style="list-style-type: none">❖ Veliler için açılan kurslara katılımın az olması❖ Okulöncesinde kayıtlarda isteksizlik❖ III. Kademe iş ve meslek atölyelerinde yetersizlikler❖ İlçe içi okullarla yapılan işbirliklerinin az olması❖ Okul içindeki terapi alanlarının kullanımı ile ilgili program bulunmaması

FIRSATLAR	
<ul style="list-style-type: none">❖ Okulun konumu ulaşım ve toplu taşımaya elverişli olması.❖ Ram ile aynı ortak alanları kullanıyor olması ve yakın oluşu.❖ Okul çevresinde üniversitelerin varlığı ve işbirliğinin sıkça yapılabilmesi.	<ul style="list-style-type: none">❖ Okulumuzda öğrencilere grup eğitime hazırlık çalışmaları yapılması❖ Okul sporları ve spor kulübü çalışmalarının yapılması❖ Ailelere 0-3 yaş aralığında erken çocukluk eğitimin verilmesi❖ Üst politika belgelerinde özel eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması

❖ Kurum personelinin yeniliğe açık ve öğrenmeye istekli olması.	
---	--

TEHDİTLER	
❖ Öğrenciler arasında olan sosyo-ekonomik eşitsizlik. ❖ Özel eğitim tanılama sürecini kabullenemeyen ailelerin varlığı ❖ Okulun önündeki caddeden araçların çok hızlı geçmesi	❖ Öğrencilerin ek bir engel veya bozukluk tanısı olması ❖ Okul çevresinde inşaat alanlarının fazlalığı ❖ Yabancı uyruklu öğrencilerin Türkçe dil becerilerine sahip olmaması ❖ Ailerlerde bakım ve sağlık alanında ihmaller olması

2.10 TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Tespitler ve problem alanları, önceki bölümlerde verilen Durum Analizi aşamalarında belirlenen ve Durum Analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve problem alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını belirlemektedir. Durum analizi çalışmaları sonucunda elde edilen bulgulara, Durum Analizi Raporunda detaylı bir şekilde yer verilmiştir. Bu rapor, mevcut durumu net bir şekilde tanımlar ve stratejik planlama sürecinin ilerlemesi için bir temel oluşturur.

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1 MİSYON

Özel gereksinimli eğitiminde teknolojik ve pedagojik yenilikleri takip edip türünde model okul olmak, özel eğitime ihtiyaç duyan tüm öğrencilerimize bireysel özelliklerine uygun en üst düzey eğitimi vermek, onlara bağımsız yaşam becerileri kazandırmaktır. Özel gereksinimli öğrencilerimizi, engellerine rağmen toplumla kaynaştırma ve farklılıklarını kabul ettirmek, toplumun engellilere olan ön yargı ve tabularını yıkmak görevimizdir.

3.2. VİZYON

Özel eğitim yöntem ve teknikleri rehberliğinde öğrencilerimizi bağımsız yaşama becerilerini kazanmış bireyler haline getirerek toplumla uyumlu ve üretken bir hayat sürdürebilmelerini sağlamaktır.

3.1. TEMEL DEĞERLER

- ❖ Atatürk ilkelerine bağlı ve ülkesini seven,
- ❖ Ulusal ve evrensel değerleri benimseyen
- ❖ Çocuk haklarına odaklanan
- ❖ Sorumluluk bilincine sahip,
- ❖ Merak eden ve araştıran
- ❖ Merhamet duyan
- ❖ Yardımlaşma ve dayanışma kültürü yüksek,
- ❖ "Biz" bilincinde olan,
- ❖ Paydaşlarını destekçisi ve yönetim ortağı olarak gören,
- ❖ Katılımcı, hoşgörülü, yapıcı,
- ❖ Problem çözme becerisi yüksek,
- ❖ Erişilebilir,
- ❖ Riskleri yönetebilen
- ❖ Sağlık ve güvenliğe önem veren
- ❖ Aidiyet duygusuna sahip,
- ❖ Yeniliğe açık ve gelişime uyumlu,
- ❖ İletişim becerisine sahip,
- ❖ Ekip çalışmasına yatkın,
- ❖ Girişimciliği destekleyen,
- ❖ Doğru düşünen ve etkili karar alan,
- ❖ Öğrenen ve öğreten,
- ❖ Meslek etiğine sahip bireyler olma

AMAÇ, HEDEF VE
PERFORMANS
GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN
BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLESTRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. AMAÇLAR

Amaçlar Tablosu	
Amaç 1	Eğitim mekânları kalitesi artırılarak çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, estetik ve yenilenmiş donatım malzemeleri ile donatılacaktır.
Amaç 2	Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi ve öğrencilerin bir sonraki eğitim kademesine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla özel tedbirler alınacaktır.
Amaç 3	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında geçici koruma altında bulunan öğrencilerimizin nitelikli bir eğitim sahip olmaları, akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmeleri, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri ve Türkçe dil becerileri geliştirmeleri sağlanacaktır.
Amaç 4	Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır. Öğrencilerin ve öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecek, doğru teknoloji kullanımı için Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) gibi dijital platformlar üzerinde eğitimler verilecektir. Üniversite ve okul işbirlikleri güçlendirilecek, yerelde öğretmenlere yönelik hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerde üniversitelerin eğitim fakülteleri ile işbirliği yapılacaktır.
Amaç 5	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır
Amaç 6	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Amaç 7	Okullarda sağlık, bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
Amaç 8	Uygulanan telafi edici ve destekleyici yetiştirme programları ile öğrenci ihtiyaçlarını dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır. Okuldan uzak çocuklar için eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan

	çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrenci , öğretmen ve velilere rehberlik etkinlikleri arttırılacaktır.
Amaç 9	Eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici bireyselleşmiş öğrenme sistemi ile özel eğitime erişim iyileştirilerek eğitimin niteliği ve niceliği arttırılacaktır.

4.2. HEDEFLER

HEDEFLER TABLOSU	
Hedef 1.1	Okulumuzda estetik , kullanışlı, güvenli donatım malzemeleri alımı yapılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır
Hedef 3.1	Geçici koruma altındaki öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları arttırılacaktır
Hedef 3.2	Geçici koruma altındaki öğrencilerin ve ailelerinin Türkçe dil becerileri geliştirmeleri sağlanacaktır
Hedef 4.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin arttırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
Hedef 6.1	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının arttırılması
Hedef 7.1	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları arttırılacaktır.
Hedef 8.1	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir
Hedef 9.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları arttırılacaktır.

4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ

PERFORMANS GÖSTERGELERİ TABLOSU	
Hedef 1.1	Okulumuzda estetik , kullanışlı, güvenli donatım malzemeleri alımı yapılacaktır.
PG 1.1.1	Donatımı “ özel eğitim uygulama okulu donatım malzemesi “ ile yapılan sınıf sayısı
PG 1.1.2	Okulun diğer alanlarına alınan donatım malzemesi sayısı
Hedef 2.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır
PG 1.1.1	İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıрма sayısı
PG 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında 70 gün sürekli devam etmeyen öğrenci sayısı
PG 1.1.3	Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme sayısı
PG 1.1.4	Sınıf tekrarı yapan öğrenci sayısı
PG 1.1.5	Kaydı pasife alınan öğrenci sayısı
Hedef 3.1	Geçici koruma altındaki öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.
PG 3.1.1	İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen geçici koruma altındaki öğrencilerin kayıt yaptıрма sayısı
PG 3.1.2	Yaşanan oryantasyon (kültürel, dil becerileri ve sağlık alanında) sorunların çözüm bulunduğu geçici koruma altındaki öğrencilerin sayısı
Hedef 3.2	Geçici koruma altındaki öğrencilerin ve ailelerinin Türkçe dil becerileri geliştirmeleri sağlanacaktır
PG 3.2.1	Türkçe dil becerilerini geliştirici eğitim alan çocuk sayısı
PG 3.2.2	Türkçe okuma yazma kursuna katılan veli sayısı
Hedef 4.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.
PG 4.1.1	Öğretmenler için Yüz yüze hizmet içi eğitim sayısı
PG 4.1.2	Yöneticiler için Uzaktan hizmet içi eğitim sayısı
PG 4.1.3	Yüz yüze hizmet içi eğitim sayısı

PG 4.1.4	Uzaktan hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı
PG 4.1.5	Yüzyüze eğitim alan yardımcı personelin eğitim sayısı
PG 4.1.6	Uzaktan eğitim alan sayısı
PG 4.1.7	Ulusal uluslararası projelere ile ilgili verilen eğitim sayısı
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir
PG 5.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı
PG 5.1.2	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar yangınla mücadele, ilk yardım, kurtarma ve tahliye ile ilgili konularda öğretmenlere verilen eğitim sayısı
PG 5.1.3	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar yangınla mücadele, ilk yardım, kurtarma ve tahliye, sivil savunma ile ilgili konularda diğer personele verilen eğitim sayısı
PG 5.1.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı
Hedef 6.1	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır
P.G.6.1.1.	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı
P.G.6.1.2.	Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı
Hedef 7.1.	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabacaktır.
PG 7.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif alanlarda açılacak olan faaliyet sayısı
PG 7.1.2	Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı (proje, yarışma vb.)
P.G.7.1.3.	İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı
Hedef 8.1.	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir
PG 8.1.1	Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen sayısı
PG 8.1.2	Müşavirlik hizmeti sunulan veli sayısı
PG 8.1.3	Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin sayısı

Hedef 9.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımları artırılabacaktır.
P.G. 9.1.1.	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yaygın eğitim kurs sayısı

4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

AMAÇ, HEDEF, GÖSTERGE VE STRATEJİLERE İLİŞKİN KART ŞABLONU

KURUMSAL KAPASİTE

Amaç 1	Eğitim mekânları kalitesi artırılarak çevreye ve sosyal yaşama uyumlu, güvenli, , estetik ve yenilenmiş donatım malzemeleri ile donatılacaktır.
Hedef 1.1	Okulumuzda estetik , kullanışlı, güvenli donatım malzemeleri alımı yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.Donatımı " özel eğitim uygulama okulu donatım malzemesi " ile yapılan sınıf sayısı	%85		-	44	44	44	44	6 ay	1 yıl
PG 1.1.2 Okulun diğer alanlarına alınan donatım malzemesi sayısı	%15		-	10	10	10	10	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	ORGM, Destek Hizmetleri Genel Müdürlüğü								
Riskler	Öğrencilerin nitelikli eğitim öğretim ortamından mahrum kalması. Öğrencilerin güvenli öğretim ortamından mahrum kalması								

Stratejiler	“özel eğitim uygulama okulları için standartlaştırılmış donatım kılavuzuna “ uygun hareket edilecektir.
Maliyet Tahmini	1.000.000
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınıflarda ve diğer alanlarda 15 yılı geçmiş eskimiş donatım malzemeleri bulunmaktadır. 2. Var olan donatım malzemelerikullanışlı güvenli ve estetik değildir.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınıf donatım malzemeleri 2. Büro donatım malzemeleri 3. Konferans salonu donatım malzemeleri 4. Atölyeler donatım malzemeleri

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 2	Okuldan kopma riski olan çocukların eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi ve öğrencilerin bir sonraki eğitim kademesine kadar öğrenim görmelerini sağlamak amacıyla özel tedbirler alınacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrencilerin kayıt yaptıırma oranı (%)	%59		10	10	10	10	10	6 ay	1 yıl

PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında 70 gün süreklili devam etmeyen öğrenci sayısı	%20		10	9	8	7	6	6 ay	1 yıl
PG 2.1.3 Sağlık sorunları ve diğer nedenlerle okula devam edemeyen öğrencilerin uygun eğitim ortamlarına yönlendirilme oranı (%)	%1		3	2	2	1	1		
PG 2.1.4 Sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı (%)	%10		5	4	3	2	1		
PG 2.1.5 Kaydı pasife alınan öğrenci oranı (%)	%10		5	4	3	2	1		
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM, İLÇE MEM								
Riskler	Öğrencilerin nitelikli eğitim öğretimden mahrum kalması. Gelişim ve ilerlemelerinin takip edilememesi								
Stratejiler	Öğrencilerin okula devam durumları sistematik olarak düzenli bir şekilde takip edilecektir.								
Maliyet Tahmini	5.000								
Tespitler	1. İlçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen öğrenci velilerinin kayıt yaptırmaması 2. Kayıt yaptıran öğrenci velilerinin devamsızlık yapması								
İhtiyaçlar	1. Öğretmenler ile iletişimde kalınarak öğrencilerin takibinin sağlanması. 2. Veliler ile görüşülerek devam devamsızlık hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması.								

EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Amaç 3	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında geçici koruma altında bulunan öğrencilerimizin nitelikli bir eğitim sahip olmaları, akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmeleri, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri ve Türkçe dil becerileri geliştirmeleri sağlanacaktır.
Hedef 3.1	Geçici koruma altındaki öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 İl-ilçe özel eğitim hizmetleri kurulu tarafından yerleştirilme kararı verilen geçici koruma altındaki öğrencilerin kayıt yaptırma sayısı	%70		5	6	7	8	9	6 ay	1 yıl
PG 3.1.2 Yaşanan oryantasyon (kültürel, dil becerileri ve sağlık alanında) sorunların çözüm bulunduğu geçici koruma altındaki öğrencilerin sayısı	%25		3	4	4	5	5	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	RAM, İLÇE MEM,STK								
Riskler	<p>Öğrencilerin nitelikli eğitim öğretimden mahrum kalması.</p> <p>Geçici koruma altındaki ailelerin bilgi sahibi olmaması.</p>								

	Geçici koruma sisteminde oluşabilecek aksaklıklar.
Stratejiler	Geçici koruma altındaki kişiler ile çalışan STK'lar ile işbirliği yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	Farklı ülkelerden geçici koruma altında olan öğrencilerin okula devam etmesi.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geçici koruma altına alınan kişiler ile iletişim adına tercümanlık desteği. 2. Veliler ile görüşülerek devam devamsızlık hakkında bilgilendirme toplantılarının yapılması.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 4	Tüm bireylerin kapsayıcılık ilkesi esasında geçici koruma altında bulunan öğrencilerimizin nitelikli bir eğitim sahip olmaları, akademik, sosyal ve mesleki becerilerinin uluslararası standartlara uygun bir şekilde geliştirilmeleri, milli, manevi, ahlaki, insani ve toplumsal değerleri içselleştirmiş, ait olduğu aile ve topluma karşı sorumluluk sahibi olarak yetişmeleri ve Türkçe dil becerileri geliştirmeleri sağlanacaktır.
Hedef 4.2	Geçici koruma altındaki öğrencilerin ve ailelerinin Türkçe dil becerileri geliştirmeleri sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 4.1.1 Türkçe dil becerilerini geliştirici eğitim alan çocuk sayısı	%30		3	4	5	6	7	6 ay	1 yıl
PG 4.1.2 Türkçe okuma yazma kursuna katılan veli sayısı	%70		2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								

İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM ,RAM, Halk Eğitim Merkezi,STK
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geçici koruma altındaki öğrencilerde konuşma becerilerinin olmaması 2. Sınıf öğretmenlerinin Türkçe öğretim stratejilerindeki yetersizlikleri 3. Geçici koruma altındaki velilerde görülen kültürel çeşitlilik 4. Gönüllü katılımın olmaması
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sınıf öğretmenlerinin Türkçe öğretim stratejileri hakkında eğitim alması sağlanacaktır. 2. Yaygın eğitim kursları arttırılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geçici koruma altındaki öğrencilerde konuşma becerilerinin olmaması 2. Sınıf öğretmenlerinin Türkçe öğretim stratejilerindeki yetersizlikleri 3. Geçici koruma altındaki velilere açılan Türkçe kursuna katılımın düşük olması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Geçici koruma altındaki kişilerin ihtiyaç analizleri yapılacaktır. 2. Okulda tüm personelin katılımı ile Türkçe öğretim stratejileri belirlenecektir. 3. Kültürel çeşitlilik konusunda STK larla işbirliği yapılacaktır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 5	Eğitimde teknolojinin doğru kullanımı sağlanacak, teknoloji okuryazarlığı artırılacak ve teknoloji kullanımından kaynaklı eşitsizlikler azaltılacaktır.Öğrencilerin ve öğretmenlerin dijital becerileri geliştirilecek, doğru teknoloji kullanımı için Eğitim Bilişim Ağı (EBA) ve Öğretmen Bilişim Ağı (ÖBA) gibi dijital platformlar üzerinde eğitimler verilecektir. Üniversite ve okul işbirlikleri güçlendirilecek, yerelde öğretmenlere yönelik hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimlerde üniversitelerin eğitim fakülteleri ile işbirliği yapılacaktır.
Hedef 5.1	Okuldaki yönetici ve öğretmenlerin bilgi, beceri ve mesleki yeterliliklerinin artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Öğretmenler için Yüz yüze hizmet içi eğitim sayısı	%5		2	3	4	5	6	6ay	1yıl
PG 5.1.2 Yöneticiler için Uzaktan hizmet içi eğitim sayısı	%5		1	10	12	14	16	6ay	1yıl
PG 5.1.3 Yüz yüze hizmet içi eğitim sayısı	%25		10	12	14	16	18	6ay	1yıl
PG 5.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%25		5	7	9	11	13	6ay	1yıl
PG 5.1.5 Yüzyüze eğitim alan yardımcı personelin eğitim sayısı	%10		1	3	4	5	6	6ay	1yıl
PG 5.1.6 Uzaktan eğitim alan sayısı	%10		4	5	6	7	8	6ay	1yıl
PG 5.1.7 Ulusal uluslararası projelere ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20		1	2	2	2	2	6ay	1yıl
Koordinatör Birim	MEB, İl, İlçe MEM, Üniversiteler, STK								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gönüllü personel bulunmaması 2. Teknolojik okur yazarlığın düşük olması 3. Sunulacak eğitimler için personelin zaman ayıramaması. 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İhtiyaç analizleri yapılarak eğitim planlaması yapılacaktır. 2. Uzaktan eğitimler eşzamanlı ve eşzamansız olacak şekilde planlanacaktır. 3. Proje başvuruları için personel teşvik edilecektir. 								

	4. Üniversitelerle işbirliği arttırılacaktır.
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Açılan eğitimlere katılımının düşük olması 2. Proje başvurularının düşük olması 3. Uzaktan eşzamansız eğitimlere katılımının düşük olması 4. Uzaktan eşzamanlı eğitim düzenlenmemiş olması
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teknolojik okur yazarlığın geliştirilmesi 2. Çözülmesi egreken problemlerin tespiti için aktif personel katılımı. 3. Düzenlenecek hizmetçi eğitimlerde dışsal motivasyona yönelik çalışmalar yapılması

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 6	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%5		10	8	6	4	2	6 ay	1 yıl
PG 6.1.2 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar yangınla mücadele, ilk yardım, kurtarma ve tahliye	%60		2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl

ile ilgili konularda öğretmenlere verilen eğitim sayısı									
PG 6.1.3 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar yangınla mücadele, ilk yardım, kurtarma ve tahliye, sivil savunma ile ilgili konularda diğer personele verilen eğitim sayısı	%25		2	3	4	5	6	6 ay	1 yıl
PG 6.1.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%10		2	2	3	3	4	6 ay	1 yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM İSG birimi, İlçe Tarım Müdürlüğü, İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğü, İl İtfaiye Müdürlüğü, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Üniversitelerin Sağlık Bilimleri Fakülteleri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Eğitim öğretim alanlarında güvenlik zaafiyeti oluşması 2. Eğitim ve tatbikatlarda olası kaza yaşanması 3. Personelin eğitimlere katılımının düşük olması 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul binasının sağlık ve güvenliğinin sağlanması için gerekli tedbirler alınacaktır. 2. Okul iş sağlığı ve Güvenliği kurulu aktif olarak görev yapacaktır. 3. Okuldaki tüm personelin iş sağlığı ve güvenliği alanında eğitimler alması sağlanacaktır. 								
Maliyet Tahmini	500.000								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlk yardım ve yangınla mücadele eğitimlerinin verilmiş olması 2. Arama kurtarma eğitimleri verilmemiş olması 3. Okuldaki personelin iş sağlığı ve güvenliği alanında eğitimlerinin güncel olmaması 4. İlçe sağlık müdürlüğü ile bulaşıcı hastalıklar konusunda başvurular yapılmış olması 5. Sığınak alanının düzenlenmemiş olması 6. Olası afet anında gerekli olacak Jeneratörün olmaması 								

İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. İlk yardım eğitimlerinin devam ettirilmesi 2. Yangınla mücadele eğitimlerinin devam ettirilmesi 3. Arama kurtarma eğitimleri verilmesi 4. İş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi 5. Bulaşıcı hastalıklar ve hijyen konusundaeğitimler verilmesi 6. Sığınak alanının düzenlenmesi 7. Jeneratör alımı
------------	---

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 7	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 7.1	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 7.1.1 Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	%75		1	2	2	2	3	6ay	1yıl
PG 7.1.2 Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı	%25		1	1	1	1	1	6ay	1yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Aile Birliği, Türk Patent ve Marka Kurumu								
Riskler	ARGE çalışmalarındaki yetersizlik								

Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Öğretmenlere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. Okulumuzda görev yapan öğretmenlerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.
Maliyet Tahmini	15.000
Tespitler	Okul adına tescil edilmiş marka veya patent bulunmamaktadır.
İhtiyaçlar	Öğretmenlerin patent, faydalı model, tasarım ve marka konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 8	Okullarda sağlık, bilim, kültür, sanat ve spor faaliyetleri ile özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.
Hedef 8.1	Öğrencilerin sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklere katılımları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 8.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında sosyal, kültürel, bilimsel, sanatsal ve sportif alanlarda açılacak olan faaliyet sayısı	%50		5	6	7	8	9	6 Ay	1 Yıl
PG 8.1.2 Yerel, ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı (proje, yarışma vb.)	%25		3	4	5	6	7	6 Ay	1 Yıl

PG 8.1.3 İş birliği yapılan kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu sayısı	%25		1	2	3	4	5	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	MEB, İl ve İlçe MEM, STK, Özel Sporcular Federasyonu, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, UA, İSTKA, TÜBİTAK, İl ve İlçe Belediyeler								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yeterliliğe sahip öğrenci olmaması 2. Uzman personel eksikliği 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul personelinin kurum kuruluşlara başvurusu teşvik edilecektir. 2. Okul ARGE çalışmaları takip edilecektir. 								
Maliyet Tahmini	150.000								
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spor kulübü olması 2. Okul spor faaliyetleri yapılması 3. Sporda İl birincilikleri olması 4. Eğitim öğretim alanında başarılı projeler olması 5. Üniversitelerle proje başvurusu yapılmış olması 								
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proje ve yarışma başvuru sayısının artırılması 2. Kurum kuruluşlarla işbirliği sayısının artırılması 								

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 9	Uygulanan telafi edici ve destekleyici yetiştirme programları ile öğrenci ihtiyaçlarını dikkate alacak şekilde yeniden yapılandırılacaktır. Okuldan uzak çocuklar için eğitim sistemi içerisinde kalmaları ve eğitim dışına çıkan çocukların yeniden eğitim sistemine döndürülmesi için öğrenci , öğretmen ve velilere rehberlik
--------	--

	etkinlikleri arttırılacaktır
Hedef 9.1	Öğrencinin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 9.1.2 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen sayısı	%50		20	30	40	50	60	6 Ay	1 Yıl
PG 9.1.2.Müşavirlik hizmeti sunulan veli sayısı	%25		5	10	15	20	25	6 Ay	1 Yıl
PG 9.1.3. Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerinsayısı	%25		2	3	4	5	6	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> Sosyoekonomik nedenlerle öğrenciler arasındaki durum farklılıkları. Velilerin bilgi edinme düzeylerinin düşük olması. Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması. 								
Stratejiler	<ol style="list-style-type: none"> Rehberlik ihtiyacı belirleme anketi sonuçlarından yararlanarak öğrencilerle farklı gelişim alanlarına yönelik çalışmalar belirlenecektir. Okul risk haritaları sonuçları doğrultusunda rehberlik hizmeti verilmesi gereken öğrenciler belirlenecektir. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri gerçekleştirilecektir. Öğrencilerin bireysel ve gelişimsel özellikleri konusunda karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenecektir. 								

Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sosyoekonomik nedenlerle öğrenciler arasındaki durum farklılıkları. 2. Velilerin bilgi edinme düzeylerinin düşük olması. 3. Sunulacak eğitimler için paydaşların yeterli zaman ayıramaması.
İhtiyaçlar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Çözülmesi gereken problemlerin tespiti için aktif veli katılımı. 2. Öğretmenlerin programlarında yapılabilecek düzenlemeler.

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Amaç 10	Eğitimin kesintiye uğramasının öğrenme kayıpları üzerindeki etkisini telafi edici bireyselleşmiş öğrenme sistemi ile özel eğitime erişim iyileştirilerek eğitimin niteliği ve niceliği artırılabilecektir.
Hedef 10.1	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 9.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda yaygın eğitim kurs sayısı	%100		2	4	6	8	10	6 Ay	1 Yıl
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	İlçe MEM ,RAM, Halk Eğitim Merkezi, İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü, Spor Kulupleri								
Riskler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrencilerin yeterliliklerinin olmaması 2. Kurslarda devamsızlıkların olması 								

Stratejiler	1. Öğrenci yeterliliklerine uygun kurs açılış teklifleri yapılacak 2. Öğrenci devamının sağlanması için velilerle görüşülecek
Maliyet Tahmini	50.000
Tespitler	1. Eğitim öğretim saatleri sonrasında kurslara katılımın düşük olması
İhtiyaçlar	1. Yaygın eğitim kurslarının ücretsiz servis taşımacılığı sistemine dahil edilmesi 2. Alanlara göre nitelikli usta öğreticilerin işe alımı

4.5. MALİYETLENDİRME

Kurumumuzda 2024-2028 Stratejik Plan çalışmaları kapsamında Maliyetlendirme çalışmaları yapılmıştır. Müdürlüğümüzün sahip olduğu mali kaynakların amaç, hedef ve stratejilerin gerçekleştirilmesinde etkin ve gerçekçi bir şekilde kullanılmasını hedeflemektedir. Stratejik Planın başarısında plan-bütçe bağlantısı büyük önem taşımaktadır.

Müdürlüğümüz Stratejik Plan Maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- ❖ Hedeflere ilişkin stratejiler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- ❖ Stratejilere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- ❖ Müdürlüğümüze Bakanlık bütçesinden ayrılan pay ve diğer gelirler hesaplanmıştır,
- ❖ Stratejilere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir, v Strateji maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ❖ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Tahmini Maliyet tablomuz aşağıdaki gibidir.

Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	80.000	90.000	100.000	110.000	120.000	1.000.000

Hedef 1.1						
Amaç 2	1.000	1.000	1.000	1.000	1.000	5.000
Hedef 2.1						
Amaç 3	5.000	10.000	15.000	20.000	20.000	50.000
Hedef 3.1						
Hedef 3.2						
Amaç 4	5.000	10.000	15.000	20.000	20.000	50.000
Hedef4.1						
Amaç 5	5.000	10.000	15.000	20.000	20.000	50.000
Hedef 5.1						
Amaç 6	50.000	100.000	150.000	200.000	200.000	500.000
Hedef 6.1						
Amaç 7	1000	2.000	3.000	4.000	5.000	15.000
Hedef 7.1						
Amaç 8	10.000	20.000	30.000	40.000	50.000	150.000
Hedef 8.1						
Amaç 9	5.000	10.000	15.000	20.000	20.000	50.000
Hedef 9.1						
Amaç 10	5.000	10.000	15.000	20.000	20.000	50.000
Amaç 10.1						
Genel Yönetim Giderleri	200.000	350.000	525.000	787,500	1.181.250	3.043.750
Amaçlar Toplamı	167.000	263.000	359.000	455.000	476.000	1.920.000
TOPLAM	367.000	613.000	884.000	1.242.500	1.657.250	4.963.750

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik Planlarda yer alan Amaç ve Hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla Stratejik Planlardaki Amaç ve Hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması İzleme ve Değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme; Stratejik Plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise; uygulama sonuçlarının Amaç ve Hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu Amaç ve Hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın İzleme ve Değerlendirme uygulamaları, MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri; "Katılımcılık, Saydamlık, Hesap verebilirlik, Bilimsellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

İdarelerin kurumsal yapılarının kendine has farklılıkları, izleme ve değerlendirme süreçlerinin de farklılaşmasını beraberinde getirmektedir. Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu durumda sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin eğitsel olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalabilmesi söz konusudur. Nicel yöntemlerin yanında veya onlara alternatif olarak nitel yöntemlerin de uygulanmasının daha zengin ve geniş bir bakış açısı sunabileceği belirtilebilir.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

- ❖ Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
- ❖ Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
- ❖ Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin Müdürlük faaliyet alanlarına dağılımının belirlenmesi,
- ❖ Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
- ❖ Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
- ❖ Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır.



Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1					
H1.1					
Hedef 1.1 Performansı	PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.				
Sorumlu Birim					
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans %)(C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinliksayısı					
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)					
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					



SON

